

Bắc Ninh quy định cơ chế thu và sử dụng các khoản dịch vụ trong cơ sở giáo dục công lập

06:24 08/07/2026

Phó Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh Lê Xuân Lợi vừa ký, ban hành Quyết định số 51/2026/QĐ-UBND quy định cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp học; danh mục và mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

Quyết định có hiệu lực thi hành từ ngày 15/7/2026, áp dụng từ năm học 2026 - 2027, góp phần tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý các khoản thu tại trường học.



Cô giáo và các em học sinh trường tiểu học Vân Hà, phường Vân Hà làm quen trong buổi học đầu tiên năm học 2025-2026.

Theo Quyết định, đối tượng áp dụng gồm trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh; các cơ quan quản lý giáo dục, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan.

Về cơ chế thu dịch vụ tuyển sinh, người dự tuyển thực hiện nộp tiền dịch vụ tuyển sinh khi tham gia xét tuyển, thi tuyển các cấp học hằng năm. Mức thu được xác định theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ các chi phí trực tiếp và gián tiếp phục vụ công tác xét tuyển, thi tuyển. Nguồn thu được sử dụng để chi trả các nội dung phục vụ tuyển sinh và thực hiện nghĩa vụ thuế theo quy định.

Đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, các cơ sở giáo dục chỉ được tổ chức thực hiện khi có đủ điều kiện, xây dựng dự toán, thỏa thuận với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh trên nguyên tắc công khai, minh bạch, tự nguyện; mức thu phải bảo đảm tính đúng, tính đủ chi phí, phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội, thu nhập trên từng địa bàn và không vượt mức tối đa quy định.

Cơ sở giáo dục chỉ được triển khai các khoản thu khi được cơ quan có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt; quản lý sử dụng các khoản thu theo quy định; đồng thời, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ quy định nội dung, mức chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

Theo quy định, một số mức thu tối đa gồm: Tiền ăn bán trú do nhà trường tự nấu 30.000 đồng/học sinh/ngày; tiền ăn bán trú theo suất ăn 35.000 đồng/học sinh/ngày; thuê người nấu ăn, phục vụ và quản lý học sinh bán trú tối đa 150.000 đồng/học sinh/tháng đối với từng khoản; nước uống 10.000 đồng/học sinh/tháng; nhà ở ký túc xá 150.000 đồng/học sinh/tháng; vệ sinh trường học 15.000 đồng/học sinh/tháng; trông giữ xe đạp, xe đạp điện 15.000 đồng/xe/tháng, xe máy, xe máy điện 40.000 đồng/xe/tháng; đồ dùng bán trú đầu cấp tối đa 400.000 đồng/học sinh/cấp học, trang bị hằng năm 100.000 đồng/học sinh/năm học.

Ngoài ra, đối với các dịch vụ như chăm sóc trẻ ngoài giờ, hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, STEM/STEAM, ngoại ngữ, tin học, dịch vụ công nghệ và học tập số, hoạt động phòng, chống đuối nước, đưa đón học sinh, hỗ trợ can thiệp sớm cho học sinh khuyết tật... mức thu được thực hiện trên cơ sở thỏa thuận với phụ huynh hoặc theo nhu cầu thực tế của người học, bảo đảm đúng quy định.

Quyết định cũng quy định rõ việc quản lý các khoản thu. Hằng năm, các cơ sở giáo dục phải xây dựng dự toán thu - chi, lấy ý kiến toàn thể phụ huynh về nội dung và mức thu, tuyệt đối không được ép buộc. Sau khi được phụ huynh thống nhất, các khoản thu phải được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt trước khi thực hiện.

Việc thu được thực hiện theo tháng hoặc theo học kỳ, hạn chế tập trung vào đầu năm học, đồng thời đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt. Các khoản thu, chi phải được hạch toán riêng, công khai, minh bạch và sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả theo quy định hiện hành.

Bá Đoàn