

Bắc Ninh: Siết chặt kỷ cương công vụ

06:03 13/01/2026

Đồng chí Mai Sơn, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Bắc Ninh vừa ký Văn bản số 226/UBND-HCC về tập trung triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa năm 2026.

Bảo đảm giữ vững vị trí tốp đầu thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp năm 2026

Để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế và phát huy kết quả đã đạt được trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025; bảo đảm giữ vững vị trí tốp đầu thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp năm 2026, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương rà soát tổng thể kết quả đạt được trong năm 2025; nghiên cứu xu hướng công nghệ mới, cách làm hay của các tỉnh, thành phố trong cả nước; bám sát định hướng, chỉ đạo của các cơ quan Trung ương để tham mưu UBND tỉnh ban hành các quyết sách kịp thời, toàn diện thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong năm 2026;



Trung tâm phục vụ Hành chính công phường Võ Cường.

Đồng thời, chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính tham mưu bảo đảm kinh phí chi trả việc thuê doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan ngành dọc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh. Tổng hợp, đánh giá các mô hình hay từ cơ sở để nhân rộng toàn tỉnh. Khi phát hiện sáng kiến tốt, tổ chức ngay hội nghị trực tuyến để phổ biến, không chờ đến kỳ sơ kết, tổng kết; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ đề xuất công nhận sáng kiến, khen thưởng kịp thời;

Tổ chức tập huấn thường xuyên cho đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp, đặc biệt khi các bộ, ngành Trung ương triển khai hệ thống mới. Tiếp tục kiến nghị Trung ương tích hợp các đầu mối đăng nhập của bộ, ngành về một cửa duy nhất để lãnh đạo cơ sở chỉ cần ký số tại một hệ thống. Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu triển khai giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình “5 bước trên môi trường điện tử” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

Phổ biến, nhân rộng các sáng kiến hay từ cơ sở để nhân rộng toàn tỉnh

Sở Khoa học và Công nghệ bảo đảm hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền ổn định; chuẩn bị sẵn sàng hạ tầng cho các hệ thống mới của Trung ương; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh điều chỉnh hệ thống quản lý văn bản và điều hành để thực hiện quy trình “5 bước trên môi trường điện tử”; tham mưu, đề xuất, công nhận các sáng kiến hay từ cơ sở và phối hợp tổ chức phổ biến, nhân rộng toàn tỉnh. Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tham mưu UBND tỉnh ban hành cơ chế, chính sách về bưu chính công ích (đặc biệt là chính sách hỗ trợ khi thực hiện các thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh) theo quy định, hoàn thành trong quý I/2026.

Sở Tài chính tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện thuê doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích để phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan ngành dọc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.

Thuế tỉnh bố trí đủ cán bộ thuế làm việc cùng với viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường trọng điểm về đất đai theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 5372/UBND-HCC ngày 29/11/2025. Hoàn thành trước ngày 1/3/2026.

Các sở, ban, ngành rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý. Chủ động nắm bắt thông tin từ các bộ, ngành về lộ trình triển khai hệ thống mới; tổ chức tập huấn cho cán bộ cấp xã để thích ứng nhanh với các thay đổi.

Siết chặt kỷ cương công vụ, bảo đảm 100% hồ sơ trễ hạn phải có văn bản xin lỗi công dân

UBND các xã, phường tiếp tục duy trì và nhân rộng các mô hình hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính tại nơi cư trú: “Ngày thứ Sáu không chờ”, “Ngày Chủ nhật vì dân”, “Thủ tục hành chính lưu động”; phối hợp với Bưu điện tỉnh, Tổ công nghệ số cộng đồng mở rộng mạng lưới hỗ trợ người dân; nghiên cứu phối hợp với Bưu điện tổ chức tiếp nhận hồ sơ tại điểm Bưu điện - Văn hóa xã. Siết chặt kỷ cương công vụ, bảo đảm 100% hồ sơ trễ hạn phải có văn bản xin lỗi công dân; tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, giờ giấc, thái độ phục vụ của cán bộ. Hoàn thiện Bộ nhận diện thương hiệu đồng bộ (logo, bảng hiệu, đồng phục, biển tên) tại Bộ phận Một cửa trong quý I/2026.

Tập trung nguồn lực để duy trì và nâng cao chất lượng bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công ngay từ đầu năm. Ưu tiên hàng đầu đầu tư trang thiết bị, máy móc hiện đại, đồng bộ, đường truyền tốc độ cao phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Bưu điện tỉnh tiếp tục bố trí nhân viên hỗ trợ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; mở rộng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại nhà; nghiên cứu triển khai tiếp nhận hồ sơ tại các điểm Bưu điện - Văn hóa xã. Nâng cao năng lực cho nhân viên bưu điện: Không chỉ gửi, nhận hồ sơ mà phải có khả năng hướng dẫn người dân số hóa hồ sơ, hỗ trợ cán bộ tại bộ phận một cửa các cấp tiếp nhận hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp.

Bá Đoàn