TẠP CHÍ ĐIỆN TỬ
THƯƠNG HIỆU & CÔNG LUẬN

Bắc Ninh sửa đổi, bổ sung 18 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực nội vụ

13:50 27/05/2026

Phó Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh, Ngô Tân Phượng vừa ký ban hành Quyết định số 1063/QĐ-UBND công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung để thay thế, cắt giảm thành phần hồ sơ bằng dữ liệu thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh.



Người dân không phải xuất trình nhiều giấy tờ khi giải quyết thủ tục hành chính

Theo Quyết định, có 18 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung nhằm thay thế các thành phần hồ sơ giấy bằng dữ liệu đã được số hóa, đồng bộ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành (Chi tiết phụ lục đính kèm).

Nhiều thủ tục thuộc lĩnh vực người có công, bảo trợ xã hội, lao động, lưu trữ và cho thuê lại lao động được cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ. Trong đó, người dân không phải nộp hoặc xuất trình một số giấy tờ như: Giấy khai tử, trích lục khai tử, giấy khai sinh, căn cước công dân, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, phiếu lý lịch tư pháp... nếu các thông tin này đã có trong cơ sở dữ liệu do cơ

quan có thẩm quyền quản lý, công bố.

Các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung gồm: Giải quyết chế độ mai táng phí đối với thanh niên xung phong thời kỳ chống Pháp; công nhận và giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng, kháng chiến bị địch bắt tù, đày; giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng; giải quyết chế độ ưu đãi đối với thân nhân liệt sĩ; cấp, cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ; cấp, gia hạn, cấp lại giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động...

Các thủ tục đều được thực hiện theo hướng không phụ thuộc địa giới hành chính, cho phép người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn.

UBND tỉnh giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử, tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; thời hạn hoàn thành chậm nhất sau 5 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

Đồng thời, Sở Nội vụ và UBND các xã, phường có trách nhiệm niêm yết công khai nội dung thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, các điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

PV