

Báo Thương hiệu và Công luận tuyển kỹ thuật viên

01:14 28/09/2016

Nhằm nâng cao hiệu quả - phát tr



THCL Nhằm nâng cao hiệu quả - phát triển theo hướng thông tin - truyền thông hiện đại phù hợp với quá trình đổi mới và hội nhập đất nước, Thương hiệu & Công luận tuyển nhân viên kỹ thuật (trực thuộc Ban Thư ký - Biên tập).

1. Nhiệm vụ chính:

- Làm maket - cụ thể là trình bày các trang báo, theo sự phân công của Trưởng ban Thư ký - Biên tập.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban biên tập và Trưởng ban Thư ký - Biên tập giao.

2. Quyền lợi được hưởng:

- Bước đầu, được hưởng chế độ lương theo ngạch bậc (sẽ xem xét tăng lương theo quy định của pháp luật và chế độ phụ cấp do báo đề ra), chế độ thưởng theo quy định chung của báo.
- Nghỉ phép, nghỉ lễ, thưởng lễ theo quy định của Luật Lao động.
- Được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật (BHXH, BHYT...).

3. Yêu cầu:

Người dự tuyển làm nhân viên kỹ thuật cần phải có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Nam từ đủ 22 tuổi trở lên.
- Lý lịch bản thân và gia đình rõ ràng.
- Phẩm chất đạo đức tốt; có nguyện vọng làm việc gắn bó lâu dài tại cơ quan.
- Trình độ: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên, nắm bắt tốt về chuyên môn (ưu tiên những người đã thành thạo về maket).
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, công tác.

5. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Đơn xin việc (ghi rõ quá trình công tác, kỹ năng và kinh nghiệm bản thân).
- 02 ảnh 4x6;
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 60 ngày).
- Giấy chứng nhận sức khỏe (trong thời hạn 60 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).
- Chứng minh thư (bản sao có chứng thực).
- Văn bằng, chứng chỉ (bản sao có chứng thực).

6. Nộp hồ sơ tại:

Tòa soạn Báo Thương hiệu & Công luận.

Địa chỉ: Số 12, Tập thể Bộ Tư pháp, Ngõ 118 Nguyễn Khánh Toàn, Q.Cầu Giấy, Hà Nội.

Điện thoại liên hệ: Mr. Chính, 0912 103 111.

Ghi chú:

- Hạn tuyển dụng đến hết ngày 5/10/2016. Hồ sơ sẽ không hoàn trả nếu không trúng tuyển.
- Khi dự phỏng vấn, yêu cầu mang Văn bằng gốc để BBT kiểm tra.

BBT