

Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức Trung tâm Phục vụ hành chính công

10:57 31/12/2025

UBND thành phố Hà Nội vừa ban hành Quyết định số 6470/QĐ-UBND ngày 26.12.2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội, nhằm tăng cường cải cách thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Theo Quyết định, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là tổ chức hành chính trực thuộc UBND thành phố, được xác định là cơ quan ngang sở. Trung tâm có chức năng tham mưu, giúp UBND thành phố quản lý nhà nước đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương.



Ảnh minh họa

Bên cạnh vai trò tham mưu, Trung tâm còn là đầu mối tổ chức cung cấp thông tin, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; tiếp nhận hồ sơ, thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Đối với một số thủ tục hành chính được ủy quyền, Trung tâm trực tiếp thực hiện việc giải quyết và trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp theo quy định.

Một nội dung quan trọng khác được nêu rõ trong Quyết định là nhiệm vụ tham mưu, tổ chức triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ người dân và doanh nghiệp. Trung tâm có trách nhiệm phối hợp triển khai các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, vận hành và khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ công, tăng tính công khai, minh bạch và rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ.

Về vị trí pháp lý và mối quan hệ công tác, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế và công tác của UBND thành phố. Trung tâm chịu sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Chủ tịch UBND thành phố; đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Văn phòng Chính phủ theo quy định.

Theo Quyết định số 6470/QĐ-UBND, Trung tâm thực hiện 17 nhóm nhiệm vụ, bao quát toàn bộ các khâu từ tham mưu chính sách, tổ chức thực hiện cải cách thủ tục hành chính đến trực tiếp cung cấp dịch vụ hành chính công cho người dân, doanh nghiệp. Các nhiệm vụ này được thiết kế theo hướng tập trung, thống nhất đầu mối, hạn chế chồng chéo, qua đó nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ.

Cơ cấu tổ chức của Trung tâm gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc; 4 phòng chuyên môn; 12 chi nhánh và 2 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc. Việc tổ chức hệ thống chi nhánh và đơn vị trực thuộc nhằm bảo đảm hoạt động phục vụ hành chính công được triển khai đồng bộ, thông suốt trên toàn địa bàn Thành phố, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

Việc ban hành Quyết định quy định rõ chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội được kỳ vọng sẽ tạo bước chuyển mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính của Thủ đô. Thông qua mô hình tổ chức tập trung, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, Hà Nội hướng tới xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ, góp phần nâng cao năng lực quản trị đô thị và sức cạnh tranh của thành phố trong giai đoạn tới.

