

Hà Nội thực hiện tinh giản biên chế 3 đợt mỗi năm, áp dụng Nghị định 154

08:30 09/12/2025

Sở Nội vụ Hà Nội vừa ban hành văn bản hướng dẫn giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP quy định về tinh giản biên chế. Theo đó, thành phố sẽ thực hiện việc tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức thành ba đợt mỗi năm.



Mỗi năm, Hà Nội thực hiện tinh giản biên chế 3 đợt

Quy định mới nêu rõ các cơ quan, đơn vị cần xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm, dự toán kinh phí, cùng danh sách đối tượng tinh giản biên chế. Các hồ sơ này phải gửi về Sở Nội vụ và Sở Tài chính tổng hợp trước ngày 15 tháng 12 của năm liền kề trước.

Công văn của Sở Nội vụ nêu rõ tiến độ giải quyết tinh giản biên chế được chia thành ba đợt cụ thể trong năm:

Đợt 1: Áp dụng cho các trường hợp nghỉ tinh giản biên chế từ ngày 1/1 đến 1/4. Hồ sơ cần gửi trước ngày 15/11 năm liền kề trước đó.

Đợt 2: Áp dụng cho các trường hợp nghỉ tinh giản biên chế từ ngày 1/5 đến 1/8. Hồ sơ cần gửi trước ngày 15/3 cùng năm.

Đợt 3: Áp dụng cho các trường hợp nghỉ tinh giản biên chế từ ngày 1/9 đến 1/12. Hồ sơ cần gửi trước ngày 15/7 cùng năm.

Đối với trường hợp đặc biệt, hồ sơ phải gửi trước thời điểm đề nghị nghỉ tinh giản biên chế ít nhất 30 ngày. Cơ quan cũng lưu ý các trường hợp đã có đơn đề nghị nghỉ tại thời điểm 1/7 hoặc 1/8/2025 cần nhanh chóng bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo hướng dẫn mới.

Chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 154 áp dụng cho ba nhóm đối tượng chính, bao gồm:

Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động hợp đồng:

Đây là nhóm rộng nhất, bao gồm cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ, công chức cấp xã và người lao động hợp đồng áp dụng chế độ như công chức, nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

Dôi dư do sắp xếp tổ chức bộ máy.

Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thôi giữ chức vụ hoặc nhận chức vụ có mức lương, phụ cấp thấp hơn do sắp xếp tổ chức bộ máy, và cá nhân tự nguyện tinh giản.

Lãnh đạo, quản lý thôi giữ chức vụ do cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ, hoặc theo quyết định của cấp có thẩm quyền, và cá nhân tự nguyện tinh giản.

Dôi dư do rà soát, sắp xếp lại nhân sự, hoặc do đơn vị sự nghiệp công lập cơ cấu lại nhân sự để thực hiện cơ chế tự chủ.

Dôi dư do cơ cấu lại theo vị trí việc làm nhưng không thể bố trí việc làm khác, hoặc bố trí được nhưng cá nhân tự nguyện tinh giản.

Chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn vị trí việc làm nhưng không thể bố trí hoặc đào tạo lại, hoặc được bố trí việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện tinh giản.

Trong năm trước liền kề hoặc năm thực hiện xét tinh giản có xếp loại chất lượng không hoàn thành nhiệm vụ, hoặc hoàn thành nhiệm vụ nhưng cá nhân tự nguyện tinh giản.

Trong năm trước liền kề hoặc năm thực hiện có tổng số ngày nghỉ do ốm đau bằng hoặc cao hơn 200 ngày, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả

trợ cấp, và cá nhân tự nguyện tinh giản.

Người lao động hợp đồng không xác định thời hạn (Chuyên môn, nghiệp vụ):

Áp dụng cho những người làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập, thuộc danh mục vị trí việc làm chuyên ngành, dôi dư do cơ cấu lại nhân lực hoặc sắp xếp lại tổ chức bộ máy.

Người lao động hợp đồng không xác định thời hạn (Hỗ trợ, phục vụ):

Áp dụng cho những người làm công việc hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, dôi dư do sắp xếp tổ chức bộ máy.

Sở Nội vụ và Sở Tài chính sẽ căn cứ chức năng, nhiệm vụ để theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định 154 tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn thành phố.

Tâm An (t/h)