

Hà Nội tổ chức đợt cao điểm bảo đảm chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH không bị gián đoạn

21:28 14/07/2026

UBND thành phố Hà Nội vừa ban hành Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 10/7/2026 về tổ chức đợt cao điểm liên ngành nhằm bảo đảm việc chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH được thực hiện liên tục, không bị gián đoạn đối với người hưởng trên địa bàn thành phố.



Ảnh minh họa

Theo kế hoạch, đợt cao điểm tập trung rà soát, xác minh, phân loại và hỗ trợ người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH, đặc biệt ưu tiên người có công, người cao tuổi, người khuyết tật, người sức khỏe yếu, người thuộc nhóm yếu thế và các trường hợp gặp khó khăn trong đi lại. Đồng thời, các đơn vị sẽ hỗ trợ hoàn thiện hồ sơ đối với những trường hợp văn bản ủy quyền nhận lương hưu, trợ cấp BHXH đã hết hiệu lực hoặc có nhu cầu xác lập mới, thay đổi người được ủy quyền.

Theo thống kê của BHXH TP. Hà Nội, đến ngày 7/7/2026 còn 9.333 trường hợp chưa bổ sung văn bản ủy quyền theo quy định của Luật BHXH. Thành phố yêu cầu tổ chức rà soát, xác minh và hỗ trợ đối với 100% trường hợp thuộc diện này nhằm bảo đảm quyền lợi của người hưởng.

Đợt cao điểm được triển khai trong thời gian 15 ngày, từ ngày 10 đến hết ngày 25/7/2026 trên phạm vi toàn thành phố. Việc hỗ trợ được thực hiện tại các Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công, các Điểm Phục vụ hành chính công, BHXH thành phố, BHXH cơ sở, UBND các xã, phường và các điểm hỗ trợ lưu động hoặc tại nơi cư trú theo nhu cầu thực tế của người hưởng. Sau thời gian cao điểm, công tác rà soát, hỗ trợ sẽ tiếp tục được duy trì thường xuyên hằng tháng.

Kế hoạch quy định quy trình triển khai gồm 6 bước, từ lập danh sách người hưởng cần rà soát, xác minh và phân loại đối tượng, tiếp nhận và xử lý hồ sơ, tổ chức hỗ trợ người hưởng đến bàn giao hồ sơ, tổ chức chi trả, theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện.

UBND TP. Hà Nội giao BHXH thành phố chủ trì phối hợp với Bưu điện Thành phố và các đơn vị liên quan lập danh sách người hưởng chưa bổ sung văn bản ủy quyền; xây dựng biểu mẫu nghiệp vụ thống nhất; tiếp nhận kết quả rà soát từ UBND các xã, phường; giải quyết hồ sơ theo thẩm quyền, cập nhật dữ liệu vào hệ thống quản lý để tổ chức chi trả đúng quy định. Đồng thời, BHXH thành phố phối hợp xử lý các trường hợp người hưởng không còn cư trú tại địa phương hoặc chưa xác minh được tình trạng người hưởng; bố trí cán bộ tham gia các Tổ Hành chính công xung kích và thực hiện chi trả tại nơi cư trú đối với người từ đủ 80 tuổi trở lên có nhu cầu.

Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố được giao chỉ đạo các Chi nhánh bố trí đầy đủ nhân lực, trang thiết bị để tiếp nhận, hướng dẫn người dân hoàn thiện hồ sơ, xác lập văn bản ủy quyền, chứng thực chữ ký theo quy định; đồng thời phối hợp với BHXH, Bưu điện và UBND các xã, phường tổ chức các điểm hỗ trợ tập trung hoặc hỗ trợ tại nơi cư trú, tạo điều kiện để người dân thực hiện thủ tục thuận tiện, không phụ thuộc địa giới hành chính.

UBND các xã, phường có trách nhiệm rà soát, xác minh thông tin người hưởng theo danh sách do BHXH thành phố cung cấp; phân loại đối tượng, xác nhận các đơn đề nghị theo quy định đối với trường hợp người hưởng mất năng lực hành vi dân sự hoặc gặp khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi; phối hợp lập danh sách các trường hợp cần hỗ trợ tại nơi cư trú và đẩy mạnh tuyên truyền trên các phương tiện thông tin của địa phương để người hưởng chủ động phối hợp thực hiện, góp phần bảo đảm việc chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH được thông suốt,

kịp thời và không làm ảnh hưởng đến quyền lợi của người dân.

Phạm Chính