

Lâm Đồng: Từ Quý II/2026, công chức, viên chức ngành giáo dục được đánh giá, xếp loại hàng quý

10:09 08/07/2026

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng vừa ban hành hướng dẫn về việc đánh giá, xếp loại định kỳ hàng quý đối với công chức, viên chức thuộc Sở. Quy định được triển khai từ Quý II năm 2026 và áp dụng cho các quý tiếp theo nhằm bảo đảm công tác đánh giá được thực hiện thống nhất, đúng đối tượng, đúng thẩm quyền, quy trình, tiêu chí và tiến độ theo quy định.



Ảnh: Minh họa

Theo hướng dẫn, đối tượng áp dụng gồm lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc thẩm quyền đánh giá của Giám đốc Sở; công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

Đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ, giới hạn tỷ lệ hoàn thành xuất sắc

Việc đánh giá, xếp loại hàng quý được thực hiện trên cơ sở chức trách, nhiệm vụ, vị trí việc làm, chương trình công tác, nhiệm vụ thường xuyên và nhiệm vụ đột xuất được giao. Trong đó, kết quả đánh giá tập trung vào sản phẩm đầu ra, tiến độ, chất lượng và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

Quá trình đánh giá phải bảo đảm nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong nội bộ cơ quan, đơn vị. Kết quả đánh giá từng quý sẽ được theo dõi, tích lũy làm căn cứ phục vụ công tác đánh giá, xếp loại cuối năm cũng như quản lý, sử dụng công chức, viên chức.

Đáng chú ý, tỷ lệ cá nhân được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong từng quý không vượt quá 20% tổng số cá nhân được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng và nhiệm vụ tương đồng.

Đối với cá nhân hoàn thành dưới 100% nhiệm vụ được giao trong quý sẽ không được đề xuất xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ", trừ trường hợp có nguyên nhân khách quan, bất khả kháng được cấp có thẩm quyền xác nhận.

Về thẩm quyền đánh giá, Giám đốc Sở quyết định mức xếp loại đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương. Đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Chánh Văn phòng hoặc Trưởng phòng trực tiếp nhận xét, đề xuất; Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp, tham mưu để Giám đốc Sở xem xét, quyết định. Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, thủ trưởng đơn vị thực hiện đánh giá theo phân cấp và gửi kết quả về Phòng Tổ chức cán bộ để theo dõi, tổng hợp.

Công chức, viên chức phải tự đánh giá trung thực và chịu trách nhiệm về kết quả tự chấm điểm

Đối với Quý II năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại và gửi về Phòng Tổ chức cán bộ chậm nhất trong ngày 6/7/2026; đồng thời rà soát, cập nhật đầy đủ kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát sinh đến hết ngày 30/6/2026.

Từ Quý III năm 2026 trở đi, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phải gửi hồ sơ đánh giá chậm nhất trước ngày 3 của tháng đầu tiên của quý liền kề. Riêng kết quả đánh giá thuộc thẩm quyền của thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập phải gửi về Sở trước ngày 5 của tháng đầu tiên của quý liền kề.

Sở Giáo dục và Đào tạo cũng yêu cầu Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tổ chức triển khai nghiêm túc đến toàn thể công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; hướng dẫn cá nhân kê khai đầy đủ nhiệm vụ, sản phẩm và tài liệu minh chứng, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nhận xét, số liệu, minh chứng và mức xếp loại đề xuất.

Đặc biệt, công chức, viên chức thuộc diện đánh giá có trách nhiệm tự đánh giá trung thực, đầy đủ, đúng thời hạn và chịu trách nhiệm về nội dung tự đánh giá, tự chấm điểm cũng như tự đề xuất mức xếp loại của mình. Đây được xem là yêu cầu quan trọng nhằm nâng cao tính tự giác, trách nhiệm cá nhân và bảo đảm tính khách quan, minh bạch trong công tác đánh giá, xếp loại hàng quý.

Hoàng Phương