TẠP CHÍ ĐIỆN TỬ
THƯƠNG HIỆU & CÔNG LUẬN

Lạng Sơn: Tập huấn xử lý văn bản, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

18:31 23/06/2025

Chiều 23/6, UBND tỉnh Lạng Sơn tổ chức Hội nghị tập huấn tiếp nhận và xử lý văn bản, vận hành hệ thống VNPT-iOffice, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Lạng Sơn. Hội nghị được tổ chức theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến đến 65 điểm cầu nơi đặt trung tâm phục vụ hành chính công (PVHCC) của các xã, phường thành lập mới.

Tại hội nghị, đại diện lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ đã báo cáo tiến độ triển khai duy trì Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh (VNPT iOffice) trong quá trình sắp xếp đơn vị hành chính 2 cấp. Theo đó, đơn vị đã tham mưu, triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để duy trì hoạt động ổn định của hệ thống. Tính đến thời điểm hiện tại, các cán bộ, công chức tại 65 xã, phường mới đã được khởi tạo thành công tài khoản.



Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Lạng Sơn Dương Xuân Huyên phát biểu chỉ đạo tại hội nghị

Bên cạnh đó, sở phối hợp với các cơ quan, đơn vị để thử nghiệm hệ thống đối với khối chính quyền theo 4 kịch bản. Đối với tiến độ chuẩn bị, triển khai vận hành thử nghiệm hoạt động của trung tâm PVHCC cấp xã, ngày 19/6/2025, Văn

phòng UBND tỉnh đã hướng dẫn cụ thể quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, cung cấp các biểu mẫu trong quá trình giải quyết TTHC...

Tại hội nghị, các đại biểu đã được truyền đạt các nội dung về tiếp nhận và xử lý văn bản, vận hành hệ thống VNPT-iOffice; tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; hướng dẫn vận hành thử nghiệm VNPT iOffice và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với một số tình huống giả định.

Phát biểu kết luận, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Lạng Sơn Dương Xuân Huyên đề nghị các xã, phường mới cần lựa chọn nhân lực làm việc tại trung tâm PVHCC đảm bảo năng lực, trình độ; bố trí trụ sở trung tâm PVHCC thuận lợi nhất, rà soát lại cơ sở vật chất, trang thiết bị; nhanh chóng bổ nhiệm các chức danh chủ chốt, phê duyệt chức năng nhiệm vụ, ban hành quy chế làm việc của trung tâm và các phòng chuyên môn thuộc UBND các xã, phường mới; niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại trung tâm PVHCC các xã, phường mới cần nghiên cứu các văn bản hướng dẫn, các kiến thức được tập huấn, nắm vững các quy trình giải quyết TTHC và xử lý văn bản trên hệ thống VNPT iOffice để vận dụng, thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới.

Triệu Thành