TẠP CHÍ ĐIỆN TỬ
THƯƠNG HIỆU & CÔNG LUẬN

Lào Cai quy định thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp chuyển đổi từ hộ kinh doanh

11:07 30/10/2026

Doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi từ hộ kinh doanh tại Lào Cai có thể nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ trực tiếp, qua bưu điện hoặc trực tuyến. Quy trình tiếp nhận, thẩm định và phê duyệt hỗ trợ được quy định cụ thể nhằm tạo thuận lợi cho doanh nghiệp tiếp cận chính sách.

Doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi từ hộ kinh doanh tại Lào Cai có thể nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ trực tiếp, qua bưu điện hoặc trực tuyến.

UBND tỉnh Lào Cai đã ban hành Quyết định số 94/2026/QĐ-UBND, quy định trình tự, thủ tục và hồ sơ thực hiện chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi từ hộ kinh doanh theo Nghị quyết số 09/2026/NQ-HĐND ngày 29/6/2026 của HĐND tỉnh.

Theo quy định, doanh nghiệp thuộc diện được hưởng chính sách chỉ cần lập một bộ hồ sơ và lựa chọn hình thức nộp phù hợp. Hồ sơ có thể gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai, hoặc nộp

trực tuyến qua Cổng dịch vụ công.

Sau khi tiếp nhận, Bộ phận Một cửa của Sở Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn và chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn trong thời hạn một ngày làm việc.

Trong hai ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tài chính lấy ý kiến thẩm định bằng văn bản của các sở, ngành, UBND cấp xã và cơ quan có liên quan. Các đơn vị được lấy ý kiến có trách nhiệm phản hồi trong ba ngày làm việc. Khi cần thiết, UBND cấp xã tiến hành xác minh thực tế nhằm làm rõ tính chính xác của các khoản chi phí doanh nghiệp đề nghị hỗ trợ.

Trên cơ sở ý kiến thẩm định, Sở Tài chính có ba ngày làm việc để xem xét, xử lý hồ sơ. Trường hợp đáp ứng yêu cầu, cơ quan này lập báo cáo thẩm định, kèm dự thảo quyết định trình UBND tỉnh xem xét. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, doanh nghiệp được hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện; trường hợp không đủ điều kiện hỗ trợ, cơ quan chức năng phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Trong thời hạn ba ngày làm việc kể từ khi nhận được báo cáo thẩm định, UBND tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt hỗ trợ hoặc văn bản chỉ đạo khác. Sau khi có quyết định phê duyệt, Sở Tài chính thực hiện thủ tục cấp kinh phí cho doanh nghiệp theo quy định.

Đáng chú ý, hồ sơ đề nghị hỗ trợ gồm văn bản đề nghị theo mẫu và bản sao tài liệu được công chứng hoặc chứng thực để chứng minh kinh phí thực tế phát sinh đối với nội dung đề nghị hỗ trợ.

Các khoản chi được hướng dẫn về chứng từ bao gồm chi phí làm con dấu, biển hiệu doanh nghiệp, mua phần mềm kế toán, chữ ký số, hóa đơn, văn phòng phẩm phục vụ lưu giữ tài liệu và trang thiết bị văn phòng. Doanh nghiệp cần cung cấp hóa đơn, hóa đơn điện tử cùng các chứng từ liên quan như hợp đồng mua bán, biên bản thanh lý hợp đồng.

Đối với chi phí sử dụng dịch vụ kế toán, kê khai, báo cáo và quyết toán thuế trong năm đầu tiên, doanh nghiệp phải cung cấp chứng từ liên quan theo quy định.

Quyết định cũng xác định thời gian thẩm định không bao gồm khoảng thời gian doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; thời gian xin ý kiến các cơ quan có thẩm quyền và thời gian không thể giải quyết do sự kiện bất khả kháng.

Việc quy định cụ thể thành phần hồ sơ, trách nhiệm thẩm định và thời hạn xử lý ở từng khâu góp phần minh bạch hóa quá trình thực hiện chính sách, tạo điều kiện để các doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi từ hộ kinh doanh tiếp cận

nguồn hỗ trợ của tỉnh.

Hải Minh