

Long An khắc phục sai sót khi thiết lập hồ sơ, thủ tục liên quan đến cấp Giấy phép lao động cho lao động người nước ngoài

09:23 15/11/2024

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Long An đã có văn bản gửi các sở, ngành, đơn vị có liên quan; Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ tỉnh; các doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn có sử dụng người lao động nước ngoài về việc đề nghị khắc phục sai sót khi thiết lập hồ sơ, thủ tục liên quan đến cấp Giấy phép lao động cho lao động người nước ngoài.

Theo đó, căn cứ Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam; Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ ban hành về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ (được hợp nhất thành Văn bản hợp nhất số 5512/VBHN-BLĐTBXH ngày 22/12/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)...

Thời gian qua việc thực hiện hồ sơ, thủ tục liên quan đến việc cấp Giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài tại các doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn tỉnh được thực hiện cơ bản đúng quy định pháp luật.



Ảnh minh họa

Tuy nhiên, vẫn còn một số doanh nghiệp với nhiều lý do chưa thực hiện đúng, đầy đủ thành phần hồ sơ, thủ tục, quy trình liên quan đến việc cấp Giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài dẫn đến thẩm định hồ sơ không đạt yêu cầu, phải trả lại nhiều lần, như:

Thông tin nhân thân của người lao động nước ngoài chưa đầy đủ, thiếu hợp pháp hóa lãnh sự đối với các giấy tờ là bản tiếng nước ngoài, sai số hộ chiếu, sai cơ quan cấp hộ chiếu, ...

Bản dịch giấy chứng nhận kinh nghiệm làm việc tại nước ngoài của người lao động nước ngoài chưa đúng theo quy định tại khoản 2 Điều 61 Luật Công chứng số 53/2014/QH13 ngày 20/6/2014. Cụ thể: “Công chứng viên tiếp nhận bản chính giấy tờ, văn bản cần dịch, kiểm tra và giao cho người phiên dịch là cộng tác viên của tổ chức mình thực hiện. Người phiên dịch phải ký vào từng trang của bản dịch trước khi công chứng viên ghi lời chứng và ký vào từng trang của bản dịch; từng trang của bản dịch phải được đóng dấu chữ “Bản dịch” vào chỗ trống phía trên bên phải; bản dịch phải được đính kèm với bản sao của bản chính và được đóng dấu giáp lai”.

Chữ ký của lãnh đạo doanh nghiệp và một số giấy tờ theo thành phần hồ sơ tại bản scan nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh không trùng khớp với hồ sơ bản giấy khi đối chiếu để nhận kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Theo quy định tại Công văn số 6751/UBND-THKSTTHC ngày 8/7/2024 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh công tác giải quyết thủ tục hành chính và nâng cao chất

lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ: “đề nghị doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công tỉnh Long An phải dùng tài khoản của doanh nghiệp”. Tuy nhiên, hiện nay vẫn còn nhiều đơn vị chưa thực hiện theo yêu cầu này.

Thời gian qua còn nhiều doanh nghiệp chưa thực hiện đúng quy định tại Điều 4 Văn bản hợp nhất số 5512/VBHN-BLĐTBXH ngày 22/12/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội: “trước ít nhất 15 kể từ ngày dự kiến báo cáo giải trình với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, doanh nghiệp phải thực hiện đăng tuyển trên Cổng thông tin điện tử của Trung tâm Dịch vụ việc làm”.

Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm: “vị trí và chức danh công việc, mô tả công việc, số lượng, yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm, mức lương, thời gian và địa điểm làm việc; kể từ ngày thứ 16 khi không tuyển được người lao động Việt Nam vào các vị trí tuyển dụng người lao động nước ngoài, người sử dụng lao động có trách nhiệm xác định nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài theo quy định”.

Nội dung ghi trong Mẫu số 11/PLI kèm theo Văn bản hợp nhất số 5512/VBHN-BLĐTBXH ngày 22/12/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, thường bị một số sai sót:

Tại phần trích yếu văn bản đề nghị doanh nghiệp ghi cụ thể cần cấp mới hoặc cấp lại hoặc gia hạn, không ghi chung chung “V/v cấp/cấp lại/gia hạn giấy phép lao động cho người lao động”.

Mục số 13. Cơ quan cấp: đề nghị dịch ra Tiếng Việt đầy đủ thông tin.

Mục số 20. Mức lương bình quân/tháng:...triệu đồng, nhưng nhiều doanh nghiệp ghi Mức lương bình quân/tháng: VNĐ.

Mục số 23: Lý do cấp lại: thường không ghi rõ lý do.

Mục số 24. Quá trình làm việc: ghi không chính xác với quá trình đã làm việc của người lao động nước ngoài.

Nhiều trường hợp nộp dư thành phần hồ sơ nên không được tiếp nhận (giấy phép đăng ký kinh doanh, giấy đầu tư, hợp đồng lao động, căn cước công dân người nộp, ...).

Đính kèm file không đúng thành phần hồ sơ yêu cầu.

Nhiều trường hợp đính kèm bản gốc hoặc đính kèm bản ký điện tử Văn bản chấp thuận nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài thay vì phải đính kèm bản sao y công chứng (đối với Văn bản chấp thuận nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài có nhiều vị trí công việc).

Giấy khám sức khỏe thiếu ký tên hoặc không ghi họ tên của người đề nghị khám sức khỏe; thiếu ngày/tháng/năm trong giấy khám sức khỏe.

Do đó, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh đề nghị các doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn tỉnh có sử dụng người lao động nước ngoài nghiên cứu thật kỹ các quy định liên quan đến việc cấp Giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài trước khi thực hiện hồ sơ đề nghị, tránh làm ảnh hưởng đến việc thẩm định và thời gian của doanh nghiệp.

Ngoài ra, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (Phòng Lao động - Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp), điện thoại: 02723.552.411; 02723.523.960 để được hướng dẫn.

Thuận Yến (t/h)