

Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp

18:49 23/01/2025

Phó Thủ tướng Hồ Đức Phớc - Trưởng Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp vừa ký Quyết định số 01/QĐ-BĐMDN ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo này.



Ảnh minh họa

Quy chế này quy định về nguyên tắc tổ chức và hoạt động; trách nhiệm của thành viên, nhiệm vụ của cơ quan thường trực và bộ phận giúp việc; chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp (Ban Chỉ đạo). Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và các bộ, ngành, địa phương, cá nhân, tổ chức có liên quan.

Nguyên tắc tổ chức và hoạt động

Theo Quyết định, Ban Chỉ đạo được tổ chức và hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên; tập thể thảo luận, Trưởng ban kết luận và chỉ đạo thực hiện; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên được pháp luật quy định.

Các thành viên Ban Chỉ đạo đề cao trách nhiệm cá nhân trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Quy chế này. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ được phân công.

Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Quyết định số 1100/QĐ-TTg ngày 4/10/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp và quy định của pháp luật liên quan.

Trách nhiệm của Thành viên Ban Chỉ đạo

Theo Quy chế, Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; trong trường hợp cần thiết, phân công, ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

Xem xét, quyết định kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp, làm việc của Ban Chỉ đạo để quyết định những vấn đề theo nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Phó Trưởng ban Thường trực giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng ban chủ trì, điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền; chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các vấn đề được phân công, ủy quyền.

Phó Trưởng ban chuyên trách tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công; chủ động nghiên cứu, tư vấn, khuyến nghị, đề xuất (trực tiếp hoặc bằng

văn bản) với Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực theo nhiệm vụ được giao về các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Ban Chỉ đạo.

Các ủy viên Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công; chủ động đề xuất, kiến nghị với Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực về các chủ trương, chính sách, giải pháp để thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; về các vấn đề liên quan đến tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; tham gia công tác chỉ đạo, phối hợp với các bộ, ngành, địa phương, cơ quan liên quan thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ quản lý của bộ, cơ quan mình.

Văn phòng Chính phủ là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ đầu mối giúp Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; giúp Trưởng ban điều hành, điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; theo dõi, đôn đốc các ủy viên trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Chủ trì hướng dẫn xây dựng và tổng hợp, trình Trưởng ban về kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo. Tham mưu, đề xuất Trưởng ban chủ trì các cuộc họp, làm việc của Ban Chỉ đạo; đề xuất thời gian, địa điểm, thành phần tham gia; chuẩn bị nội dung, báo cáo, tài liệu, chương trình, kịch bản, dự thảo nội dung phát biểu khai mạc và kết luận của Trưởng ban, công tác hậu cần phục vụ các cuộc họp, làm việc của Ban Chỉ đạo...

Theo chinhphu.vn