

Quy định mới về giao nộp, quản lý dữ liệu địa chất, khoáng sản

16:42 08/01/2026

Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường vừa ban hành Thông tư số 87/2025/TT-BNNMT quy định chi tiết trình tự, thủ tục giao nộp, thu nhận và cung cấp thông tin, dữ liệu địa chất, khoáng sản. Thông tư đặt ra yêu cầu chặt chẽ về tính đầy đủ, chính xác và thời hạn giao nộp dữ liệu đối với các tổ chức, cá nhân thực hiện điều tra, thăm dò khoáng sản.

Bắt buộc giao nộp đầy đủ, không được làm sai lệch dữ liệu

Theo Thông tư 87/2025/TT-BNNMT, các tổ chức, cá nhân thực hiện dự án điều tra cơ bản địa chất, điều tra địa chất về khoáng sản có trách nhiệm giao nộp đầy đủ, đúng thời hạn toàn bộ dữ liệu địa chất, khoáng sản phát sinh trong quá trình hoạt động.

Dữ liệu giao nộp phải được lập theo quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật thống nhất của Nhà nước về biểu mẫu, hệ tọa độ, ký hiệu và nội dung. Thông tư nhấn mạnh, dữ liệu phải phản ánh đúng thực địa, đúng kết quả đo đạc, phân tích; nghiêm cấm việc sửa đổi, can thiệp hoặc làm sai lệch thông tin, số liệu địa chất, khoáng sản.

Hồ sơ giao nộp dữ liệu địa chất, khoáng sản phải đầy đủ, hoàn chỉnh, bao gồm báo cáo kết quả điều tra cơ bản địa chất, điều tra địa chất về khoáng sản hoặc thăm dò khoáng sản (bản giấy hoặc bản điện tử); tài liệu nguyên thủy như số liệu khảo sát, bản đồ gốc, hồ sơ liên quan; cùng với mẫu vật địa chất, khoáng sản và mẫu vật bảo tàng kèm biên bản bàn giao, danh mục chi tiết theo quy định tại Nghị định số 193/2025/NĐ-CP.



Ảnh minh họa

Dữ liệu địa chất, khoáng sản được xác định là toàn bộ thông tin, tài liệu, số liệu và mẫu vật liên quan đến hoạt động điều tra cơ bản địa chất, điều tra khoáng sản, quan trắc địa chất môi trường, thăm dò, khai thác, sử dụng và đóng cửa mỏ, cũng như công tác quản lý nhà nước về địa chất, khoáng sản.

Tổ chức, cá nhân có trách nhiệm giao nộp dữ liệu trong thời hạn không quá 60 ngày kể từ khi hoàn thành nhiệm vụ, dự án hoặc đề án theo quy định. Đối với dữ liệu thuộc danh mục bí mật Nhà nước, việc giao nộp, lưu trữ và công bố phải tuân thủ nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật Nhà nước; không được tự ý sao chép hoặc cung cấp thông tin.

Trình tự, thủ tục giao nộp dữ liệu

Thông tư cho phép tổ chức, cá nhân lựa chọn nhiều hình thức giao nộp hồ sơ, gồm nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc UBND cấp tỉnh, gửi qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Thành phần hồ sơ gồm văn bản đề nghị giao nộp và 1 bộ hồ sơ báo cáo bằng bản giấy, kèm 1 bộ bản điện tử bao gồm báo cáo tổng hợp và các tài liệu nguyên thủy.

Đối với mẫu vật địa chất, khoáng sản và mẫu vật bảo tàng, tổ chức thực hiện dự án có trách nhiệm giao nộp trực tiếp tại Trung tâm Thông tin, Lưu trữ và Bảo tàng địa chất hoặc đơn vị lưu giữ mẫu vật của địa phương đã được cơ quan có

thẩm quyền phê duyệt. Đồng thời, bản điện tử chứa thông tin, hình ảnh và tài liệu liên quan đến mẫu vật phải được gửi qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Trách nhiệm của cơ quan lưu trữ

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ giao nộp hợp lệ, cơ quan lưu trữ có trách nhiệm rà soát, đối chiếu tính thống nhất giữa bản giấy và bản điện tử; xác nhận hồ sơ theo danh mục sản phẩm của đề án, dự án, nhiệm vụ đã được nghiệm thu, phê duyệt.

Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, cơ quan lưu trữ sẽ cấp giấy xác nhận nộp lưu trữ địa chất. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc có sự không phù hợp giữa các bản, cơ quan lưu trữ phải thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện theo quy định.

Thông tư số 87/2025/TT-BNNMT có hiệu lực kể từ ngày 16/2/2026, tạo cơ sở pháp lý thống nhất cho công tác quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu địa chất, khoáng sản trên phạm vi cả nước.

Phương Thảo (t/h)