

Tây Ninh chỉ đạo chấn chỉnh công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại cấp xã, phường

11:00 29/10/2025

Nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, UBND tỉnh Tây Ninh đã ban hành Công văn số 7094/UBND-TTPVHCC về việc chấn chỉnh một số nội dung liên quan đến công tác tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính tại các xã, phường.

Qua đánh giá của UBND tỉnh Tây Ninh, trong thời gian qua, công tác tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính tại các xã, phường trên địa bàn tỉnh đã có nhiều chuyển biến tích cực; chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp được cải thiện so với thời gian đầu sáp nhập tỉnh. Tuy nhiên, thực tế vẫn còn tồn tại một số hạn chế cần sớm được khắc phục.



Tập trung triển khai các giải pháp tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại cấp xã, phường (Ảnh: KT)

Theo đó, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, phường tập trung triển khai các nhiệm vụ cụ thể:

Thứ nhất, việc hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ phải đúng quy định tại Bộ thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố, không được từ chối hồ sơ của người dân, doanh nghiệp khi không có lý do chính đáng; không yêu cầu nộp thành phần hồ sơ ngoài quy định. Các địa phương cần đẩy mạnh việc khai thác, tái sử dụng dữ liệu trong quá trình giải quyết thủ tục để tạo thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp.

Thứ hai, đối với người dân đến liên hệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, không được từ chối hỗ trợ. Các xã, phường phải bố trí lực lượng cán bộ, đoàn thanh niên, tình nguyện viên túc trực thường xuyên, sẵn sàng hỗ trợ người dân, không để người dân, doanh nghiệp phải chờ đợi lâu hoặc ra về mà chưa được giải quyết.

Đồng thời, UBND tỉnh cũng yêu cầu việc luân chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh phải tuân thủ đúng hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh và Sở Khoa học và Công nghệ (Trung tâm Chuyển đổi số). Các phòng chuyên môn cần thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ theo quy định; khi trả kết quả trên hệ thống, phải cập nhật file có chữ ký, dấu xác nhận hợp lệ, tránh tình trạng gửi bản dự thảo hoặc bỏ trống, ảnh hưởng đến việc tạo lập kho dữ liệu cá nhân theo quy định tại Thông tư số 03/2025/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

Ngoài ra, các địa phương cần thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân trên hệ thống; bố trí, thay thế kịp thời những cán bộ, công chức có đánh giá không hài lòng nhiều lần hoặc có thái độ thiếu chuẩn mực trong thực thi công vụ.

Thuận Yến (t/h)